

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 116»

ул. Возрождения, 8
г. Ростов-на-Дону, 344013

тел. (863) 232-45-91

ПРИКАЗ

г. Ростов-на-Дону

01 сентября 2022 года

№ 151-ОД

«Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Изменениями в План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 116 на 2021-2022 гг., утвержденными приказом от 22.09.2021 № 120-ОД, изменением штатного расписания МБДОУ № 116, по итогам оценки проведения коррупционных рисков в МБДОУ,

Приказываю:

1. Утвердить Перечень должностей МБДОУ № 116, замещение которых связано с коррупционными рисками. (Приложение № 1 к приказу)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 116



Н.В. Аникина



«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ

№ 116

Аникина Н.В.

Приказ от 01.09.2022

№151-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МБДОУ № 116

ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ

1. **Заведующий** – организация деятельности ДОУ (осуществление организационно-распорядительных и административно- хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения)
2. **Главный бухгалтер** – работа со служебной информацией (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд учреждения)
3. **Бухгалтер** - работа со служебной информацией (осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовка к распределению бюджетных ассигнований; контроль муниципального имущества; осуществление закупок для нужд учреждения)
4. **Заведующий хозяйством** - работа со служебной информацией, регистрация материальных ценностей (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; участие в осуществлении муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов)
5. **Старший воспитатель** - работа со служебной информацией (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов)
6. **Воспитатель, педагогические работники** – (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов)
7. **Кладовщик** – (хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление муниципальных закупок для нужд ДОУ)
8. **Кастелянша** - хранение и распределение материально-технических ресурсов, осуществление муниципальных закупок для нужд ДОУ)
9. Младший воспитатель
10. Делопроизводитель
11. Повар
12. Кухонный рабочий
13. Машинист по стирке белья
14. Уборщик служебных помещений
15. Дворник
16. Сторож